

**Nabór na wolne stanowisko pracy pielęgniarki/ położnej w Żłobku Miejskim
„Figielkowo” w Wojkowicach.**

Dyrektor
Żłobka Miejskiego w Wojkowicach,
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO
PRACY **PIELĘGNIARKI/POŁOŻNEJ** w Żłobku Miejskim „Figielkowo”
w Wojkowicach

I. Nazwa jednostki i adres.: Żłobek Miejski „Figielkowo” w Wojkowicach
ul. Proletariatu 5, 42 -580 Wojkowice

II. Określenie stanowiska na które odbywa się nabór :

1. Nazwa stanowiska : Pielęgniarka/ położna
2. Wymiar czasu pracy : 1 etat – 40 godzin tygodniowo.
3. Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia.

III. Wymagania niezbędne:

- 1) kwalifikacje pielęgniarki/ położnej zgodnie z art. 16.1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 603)z prawem do wykonywania zawodu,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 4) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jemu zawieszona ani ograniczona,
- 5) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 6) kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 7)kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 8) obywatelstwo polskie,
- 9) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) kandydat nie figuruje w Rejestrze sprawców na tle seksualnym,
- 11) nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3,
- 2) aktualna książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych,
- 3)kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 4)kreatywność w organizowaniu czasu wolnego dla dzieci,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) zdolności manualne,
- 7)obowiązkowość, rzetelność, cierpliwość.

V. Główne obowiązki :

- 1) prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z rozwojem fizyczny psychomotorycznym dzieci,

- 2) prowadzenie apteczki pierwszej pomocy, dbanie o wykaz leków,
- 3) wykonywanie opatrunków,
- 4) udzielanie wskazówek dotyczących technik przewijania dzieci,
- 5) sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi, dbałość o ich zdrowie oraz prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny z uwzględnieniem indywidualnego wspomagania rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) pomoc w realizacji programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć w oparciu o plan zajęć, odpowiedni dobór zabawek i pomocy do zajęć dydaktycznych,
- 7) kształtowanie pozytywnych cech dziecka stymulowanie właściwej aktywności, zaspakajanie potrzeb biologicznych i psychospołecznych dziecka ,
- 8) pomoc w organizowaniu zabaw na świeżym powietrzu,
- 9) wykorzystywanie w pracy z dziećmi utworów muzycznych, literackich i własnoręcznie wykonanych pomocy oraz rozwijanie sprawności motorycznych i manualnych dzieci,
- 10) dbałość o bezpieczeństwo dzieci, dbałość o stan sanitarno - higieniczny dzieci,
- 11) wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką nad dziećmi z zakresu: karmienia, wyrabianie u nich nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia, mycia, układania do snu, przewijania, treningu czystości itp.,
- 12) współpraca z Rodzicami mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy i list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 3) oświadczenie potwierdzające dania rękąmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 4) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
- 5) oświadczenie, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych,
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

VII. Miejsce i termin składania ofert :

Wymagane dokumenty aplikacyjne (winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczone za zgodność z oryginałem) należy przesać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy pielęgniarki/położnej w Żłobku Miejskim „Figielkowo” w Wojkowicach na adres: Żłobek Miejski „Figielkowo”, ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice,** lub składać osobiście w Żłobku Miejskim „Figielkowo”, ul. Proletariatu 5, 42-580 Wojkowice.

**Oferty należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do 11 MAJA 2018 roku.
(data wpływu dokumentów do placówki)**

Oferty, które wpłyną po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów – **nie będą rozpatrywane**. Oferty odrzucone nie będą zwracane. Po 14 dniach od ogłoszenia wyników naboru, oferty będą komisyjne zniszczone.

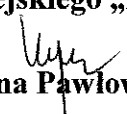
Kandydaci spełniający warunki formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Przed podjęciem zatrudnienia kandydat wyłoniony w postępowaniu rekrutacyjnym przedstawia zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku.

Dyrektor

Żłobka Miejskiego „Figielkowo”


mgr Marlena Pawłowska – Kyrzcz