

Zarządzenie nr 18/2017
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 10 lutego 2017r

w sprawie: upoważnienia Pani Edyty Hudala, inspektora na Samodzielnym Stanowisku ds. Oświaty, do działania w imieniu Burmistrza Miasta Wojkowice.

Na podstawie art. 39 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23) w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(tj. Dz.U. z 2016r., poz. 1943)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważnić Panią Edytę Hudalą pracownika Urzędu Miasta Wojkowice do działania w imieniu Burmistrza Miasta Wojkowice do wykonywania zadań związanych z działalnością szkół podstawowych , gimnazjum i przedszkola (zwanych dalej „szkołami”), dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice oraz innych czynności wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności do:

1. sprawdzania pod względem merytorycznym i przedkładania do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta arkuszy organizacyjnych i aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół,
2. współpracy ze szkołami w zakresie pozyskiwania danych sprawozdawczo – statystycznych dotyczących ich działalności, dokonywania analizy danych, weryfikacji sprawozdań jednostkowych i opracowywanie sprawozdań zbiorczych,
3. koordynowania zadań związanych z doskonaleniem i doształcaniem nauczycieli – przyjmowanie planów doskonalenia zawodowego dla poszczególnych szkół,
4. sporządzanie, dla organu prowadzącego, sprawozdania zbiorczego na podstawie sprawozdań jednostkowych, wydawania skierowań dyrektorom szkół na studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne dofinansowane ze środków budżetowych przewidzianych na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
5. kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wojkowice,
6. podejmowania czynności merytoryczno – organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem konkursów na stanowisko dyrektorów szkół,
7. prowadzenia akt osobowych dyrektorów szkół,
8. przygotowywanie projektów częściowych ocen pracy dyrektorów, występowanie z wnioskami o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów,
9. opracowywanie dokumentacji w zakresie organizacji i przeprowadzania postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w szkołach, ubiegających się o awans na nauczyciela mianowanego,
10. przygotowywanie aktów nadania nauczycielom mianowanym po zdanym egzaminie lub w przypadku uzyskania przez nauczyciela wyższego poziomu wykształcenia,,
11. prowadzenie ewidencji wydanych aktów mianowania,

12. współpracy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w zakresie dofinansowania wypoczynku uczniów klas III szkół podstawowych w trakcie wyjazdów na tzw. „zielone szkoły”,
13. organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół, zawieranie umów na wykonywanie usługi dowozu uczniów, przygotowanie umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka,
14. współpracy z dyrektorami szkół w zakresie zadań związanych z nauczaniem indywidualnym i specjalnym uczniów na podstawie orzeczeń lub skierowań wydanych przez Poradnię Pedagogiczno – Psychologiczną, wyrażania zgody na nauczanie indywidualne,
15. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych – współpraca z pracodawcami oraz Wydziałem polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia dokumentacji oraz przygotowania wniosków o dofinansowanie, sprawozdań, decyzji administracyjnych,
16. koordynacja zadań związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem lub likwidacją szkół, przygotowanie stosownych projektów aktów prawnych w tym zakresie,
17. przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta oraz zarządzeń Burmistrza Miasta w sprawach związanych z oświatą i wychowaniem.
18. przygotowywanie decyzji o wpisie, odmowie dokonania wpisu lub skreśleniu z ewidencji placówek niepublicznych, prowadzenia ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
19. prowadzenie spraw związanych z realizacją programów rządowych w szkołach, dotacji na zadania szkolne, wspierające organy prowadzące, przeznaczonych na pomoc materialną dla uczniów itp., występowania z wnioskami o dofinansowanie oraz sporządzania sprawozdań w tym zakresie,
20. kompleksowe prowadzenie spraw związanych z udzielaniem szkołom dotacji celowej na wyposażenie w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
21. współpraca z Ministrem Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie realizacji zadań statutowych szkół, zgodnie z obowiązującym podziałem kompetencji pomiędzy organem prowadzącym, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi.

§ 2.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Szczurba

RADCA PRAWNY

Tomasz Rak
K/33/1