

Zarządzenie Nr 0050/2/2023
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 09 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Wojkowice oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podst. art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.),

Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1.

Określić zasady realizacji zadania pn. „Przewóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Wojkowice z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni”, przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

§ 2.

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 jest skierowane do:

- a) niepełnosprawnych dzieci 5-cio i 6-letnich oraz dzieci, którym odroczonego obowiązek spełniania obowiązku szkolnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- b) niepełnosprawnych uczniów objętych kształceniem specjalnym do najbliższej szkoły podstawowej,
- c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- d) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

2. Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:

- a) bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnionego przez Wykonawcę wyłonionego w toku postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego albo,
- b) zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze wzorem, za jeden dzień:

$\text{koszt} = (a-b) \times c$ gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

§ 3.

1. Wybór jednej z form wymienionych w § 2 ust. 2, przysługujący dzieciom i uczniom wymienionym w § 2 ust. 1 lit a-e, następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, który należy złożyć w terminie:

- a) do 30 czerwca każdego roku w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego,
- b) do 14 sierpnia każdego roku w przypadku przejazdu samochodem osobowym.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, rodzica lub opiekuna prawnego wzywa się do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a i b rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

§ 4.

1. Dokumenty niezbędne do wniosku, o którym mowa w § 3:

1) w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a:

- a) do wglądu oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- b) potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej placówki oświatowej wydane przez dyrektora placówki,

2) w przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b, należy dodatkowo załączyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie od pracodawcy o miejscu pracy rodzica lub opiekuna prawnego,
- b) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,

- c) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia innej osobie, należy dołączyć do wniosku „Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym do placówki”. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,

§ 5.

1. Organizacja bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. a odbywa się na następujących zasadach:
 - a) rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony telefonicznie przez Wykonawcę o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka,
 - b) godziny przewozów do placówki i odbioru uzgodnione zostaną po podaniu przez placówkę planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego,
 - c) w przypadku organizacji przewozu do danej jednostki oświatowej dla dwóch i więcej uczniów, zasadą jest dowiezienie wszystkich uprawnionych do przewozu dzieci na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odbiór z zajęć kończących się najpóźniej,
 - d) uczniowie, którzy zostają dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć lub gdy zakończyli już zajęcia, korzystają z opieki w świetlicy – rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązują się do powiadomienia placówki oświatowej lub oświatowo – wychowawczej o tym fakcie celem zapewnienia opieki dla dziecka lub ucznia w świetlicy,
 - e) przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi od chwili odebrania dziecka od rodzica lub opiekuna prawnego do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora jednostki pracownikowi i odwrotnie. Przez miejsce odbioru należy rozumieć miejsce przed budynkiem zamieszkania dziecka. W przypadku kiedy odbiór dziecka przed budynkiem zamieszkania dziecka nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu lub inne zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, Wykonawca odbiera dziecko z innego uzgodnionego z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka punktu w najbliższej okolicy miejsca zamieszkania dziecka.
2. Szczegółowe zasady bezpłatnego transportu zbiorowego określa regulamin dowożenia dzieci lub uczniów do placówek oświatowych i oświatowo – wychowawczych, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

1. Zwrot rzeczywistych kosztów transportu, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. b w przypadku, gdy transport i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wojkowice, reprezentowaną przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych, działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta Wojkowice a rodzicem lub opiekunem prawnym na następujących zasadach:
 - a) dzienna kwota zwrotu kosztów poniesionych na transport to różnica liczby kilometrów na trasie dom-placówka-praca lub dom-placówka-dom oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca-dom pomnożona przez stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu zawartą w Uchwale nr LIV.438.2022 z dnia 22 grudnia 2022 roku Rady Miasta Wojkowice w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu,
 - b) w przypadku korzystania przez dziecko lub ucznia z internatu zwrot kosztów obejmuje wyłącznie liczby dni, w których następował faktyczny transport dziecka lub ucznia do placówki oświatowej lub oświatowo – wychowawczej.

Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Rada Miasta Wojkowice, w drodze uchwały.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana na czas określony, tj. czas trwania roku szkolnego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.
3. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w §3 ust. 1 lit. b- umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania przez rodzica lub opiekuna prawnego do końca roku szkolnego.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 92/2020 Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia 23 czerwca 2020 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Wojkowice
/-/ Tomasz Szczerba