

Projekt

z dnia 14 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLVI.....2022
RADY MIASTA WOJKOWICE**

z dnia 27 czerwca 2022 r.

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późniejszymi zmianami) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późniejszymi zmianami).

Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się:

- 1) ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Wojkowice za rok 2021,
- 2) ze sprawozdaniem finansowym,
- 3) z informacją o stanie mienia Miasta Wojkowice,
- 4) z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- 5) ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej, **udziela** / **nie udziela** się Burmistrzowi Miasta Wojkowice absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2021.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta w Wojkowicach.

Przewodniczący Rady Miasta

Mateusz Mania

UZASADNIENIE

Ustawa o samorządzie gminnym stanowi, iż rada gminy kontroluje działalność wójta/burmistrza, powołując w tym celu Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi/burmistrzowi. Stosownie do art. 271 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy, sprawozdaniem finansowym, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu, informacją o stanie mienia Gminy oraz stanowiskiem Komisji Rewizyjnej.

Opracował: (data i podpis pracownika)	Zatwierdził i skierował do Przewodniczącego Rady Miasta Wojkowice celem przedłożenia pod obrady
Zatwierdził pod względem merytorycznym: (data, podpis i pieczęć osoby nadzorującej)	 (data, podpis i pieczęć Burmistrza)
Sprawdził pod względem prawnym: (data, podpis i pieczęć Radcy prawnego)	Numer projektu
Aprobował pod względem finansowym: (data, podpis Skarbnika Miasta)	Odpowiedzialny pracownik (komórka) za realizację uchwały:
Aprobował pod względem formalnym: (data, podpis Sekretarza Miasta)	Rozdzielnik: 1. 2.