

Gmina Wojkowice
Ul. Jana III Sobieskiego 290a
42-580 Wojkowice

WPM.271.33.2022

Wojkowice, 06 czerwca 2022r.

Do Wykonawców, biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina**

WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

W związku z zapytaniem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina** przekazuję ich teść wraz z wyjaśnieniami.

1. Ilość lokalizacji (adresy, info. co znajduje się pod danym adresem):
Odpowiedź. 1 lokalizacja; Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice
2. Ilość pracowników/użytkowników:
Odpowiedź. 37 osób
3. Ilość wszystkich hostów podłączonych do sieci (komputery, urządzenia serwerowe, urządzenia sieciowe jak np. drukarki, routery, przełączniki, Access Pointy, urządzenia VoIP etc.). W tym rozgraniczyć:
 - a. Ilość komputerów (również przenośnych)
Odpowiedź. 40 komputerów
 - b. Ilość serwerów (fizycznych, wirtualnych)
Odpowiedź. 11 serwerów
 - c. Ilość pozostałych urządzeń podłączonych do sieci
Odpowiedź. 89 urządzeń
4. Ilość adresów zewnętrznych
Odpowiedź. 5 adresów zewnętrznych
5. Ilość podsieci (jaki zakres maski każdej podsieci?)
Odpowiedź. 4 maska /24
6. Ilość serwerowni i ich lokalizacja?
Odpowiedź. 1 lokalizacja; Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice
7. Czy mają Państwo wdrożoną Active Directory?
Odpowiedź. Tak
8. Jaki budżet (brutto) wpisali Państwo we wniosku grantowym na realizację samej Diagnozy cyberbezpieczeństwa z całej puli przydzielonych środków?
Odpowiedź. 20 000,00 zł
9. Z jaką datą podpisali Państwo Umowę grantową?
Odpowiedź. 28.03.2022r.

10. Czy termin realizacji jest negocjowalny przed podpisaniem umowy jeżeli realizacja diagnozy w pełni zmieści się w 6 miesiącach od daty podpisania umowy grantowej?

Odpowiedź. Przed podpisaniem umowy termin nie podlega negocjacji.

11. Czy poza wypełnieniem zał. 8 konkursu dla NASK wymagają Państwo również raportu z audytu dla Urzędu?

Odpowiedź. Tak

12. Odnosząc się do treści zał. 8 konkursu zawartej w arkuszu CERT (punkty od 3 do 6 włącznie), proszę o informacje czy posiadają Państwo Dokumentację oraz Raporty/Wyniki z audytów tam wskazane, aby było możliwe ich sprawdzenie/ocena podczas Diagnozy?

Czy oczekują Państwo wykonania podczas Diagnozy któregośkolwiek z tych audytów lub opracowania dokumentacji – jeśli tak proszę o wskazanie konkretnych punktów z arkusza CERT, które ma opracować Wykonawca i uwzględnić taką informację jako oficjalną zmianę w treści zapytania. Poniżej lista z załącznika nr 8 konkursu (proszę o wpisanie czy Urząd posiada daną dokumentację, raporty oraz czy wymaga jej ewentualnego opracowania):

3	Dokumentacja Systemu Informacyjnego wspierającego zadanie publiczne	Tak	Nie	Opracowuje Wykonawca
3.1	Czy istnieją raporty z audytów systemów informacyjnych wspierających zadanie publiczne?		x	
3.2	Czy istnieje dokumentacja architektury zastosowanych zabezpieczeń?		x	
3.3	Czy istnieje dokumentacja architektury sieci?	x		
3.4	Czy istnieje baza danych konfiguracji urządzeń aktywnych?	x		
3.5	Czy istnieje dokumentacja zmian w systemach informacyjnych?		x	
3.6	Czy istnieje dokumentacja dotycząca monitorowania w trybie ciągłym?		x	
3.7	Czy są dostępne umowy z dostawcami (wsparcie techniczne)?	x		
3.8	Czy są zawierane umowy z dostawcami usług z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego?		x	
3.9	Czy są wymagane wyniki audytów u dostawców usług bezpieczeństwa teleinformatycznego?		x	
3.10	Czy jest dostępna i aktualna dokumentacja zabezpieczeń fizycznych i środowiskowych?	x		
3.11	Czy jest prowadzony rejestr dostępu do dokumentacji systemu informacyjnego?		x	
4	Dokumentacja procesu zarządzania incydentami			
4.1	Czy wdrożone jest monitorowanie i wykrywanie incydentów? Kto za nie odpowiada? (stanowiska, funkcje itp. - bez danych osobowych)	x		
4.2	Czy istnieje procedura informowania o wykrytych incydentach?	x		
4.3	Czy istnieją procedury reagowania na incydenty?	x		
5	Aspekty techniczne do weryfikacji			
5.1	Wyniki audytu serwisów WWW z uwzględnieniem: - wersji serwera HTTP; - wersji systemu CMS (o ile występuje); - bezpieczeństwa komunikacji (aktualność certyfikatów X.509, wersja TLS, stosowane algorytmy kryptograficzne itp.); - dostępności kompetentnego personelu do utrzymania serwisów.	x		

5.2	Wyniki audytu serwisów pocztowych z uwzględnieniem: - poprawności wdrożenia mechanizmów SPF, DKIM i DMARC; - poprawności i bezpieczeństwa wdrożenia mechanizmów TLS; - dostępności kompetentnego personelu do utrzymania serwisów.	x		
5.3	Wyniki audytu lokalnych sieci teleinformatycznych z uwzględnieniem: - wdrożenia systemów ochrony przed kodem szkodliwym w sposób zapewniający ich automatyczną aktualizację; - stosowania mechanizmów segmentacji sieci; - izolacji urządzeń końcowych użytkowników; - procesu tworzenia i okresowego odtwarzania kopii zapasowych przetwarzanych informacji; - monitorowania ruchu wewnątrz sieci w zakresie wykrywania symptomów naruszeń bezpieczeństwa; - dostępności kompetentnego personelu do utrzymania infrastruktury sieciowej.	x		
5.4	Wyniki audytu połączenia z siecią Internet z uwzględnieniem: - monitorowania ruchu wchodzącego i wychodzącego; - stosowanych zabezpieczeń przed atakami DDoS; - stosowanych zabezpieczeń przed wyciekami informacji (DLP); - stosowanych zabezpieczeń punktu styku (FW, IDS, IPS, WAF itp.); - dostępności kompetentnego personelu do utrzymania punktu styku z siecią Internet.	x		
6	Aspekty organizacyjne do weryfikacji			
6.1	Wyniki audytu organizacji zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym z uwzględnieniem: - regularnego identyfikowania znanych podatności w eksploatowanych systemach IT; - terminowego wprowadzania danych do systemów zarządzania tożsamością i uprawnieniami użytkowników; - prowadzenia okresowego przeglądu uprawnień użytkowników; - prowadzenia okresowych szkoleń użytkowników podnoszących ich świadomość zagrożeń.	x		
6.2	Wyniki audytu procesów planowania z uwzględnieniem: - posiadania planów przywracania usług IT na wypadek awarii; - prowadzenia przeglądów oraz doskonalenia planów przywracania usług IT; - cyklu życia systemów IT i eksploatacji produktów nieposiadających wsparcia producenta.		x	

Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarz
/-/ Edyta Cichoń